

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん登録センター全国がん登録分析室 特任研究員（非常勤職員） 1～3名

2. 職務内容

全国がん登録分析室では、全国がん登録情報の提供業務の窓口組織として申請を整理するとともに、がん医療の質の向上に役立てることを主な目標として利活用に際しての様々な課題（プライバシー保護、安全管理）を検討ししながら、利活用の推進に努めています。また、安全かつ正確なデータを利用していただくために、データクリーニングやデータの質に関する検証、集計統計情報の提供が行える体制整備、その他必要なデータ解析や集計、研究も行っています。特任研究員は、研究員と共に、研究者に対する利用申請のサポートや研究の相談、集計統計結果の確認、データ処理、解析等を行っていただきますが、その他、ご希望や適性を考慮して仕事を割り振りたいと考えています。

※デスクワーク中心の業務内容で、勤務地は国立がん研究センター内（築地キャンパス）に限られ、条件によってはテレワークも可能です。

3. 応募資格

- (1) 修士以上の学位を有する方、または同等以上の能力を有する方
- (2) 周囲と強調して業務を遂行する能力を有する方
- (3) 業務に対して責任感をもち、誠実かつ積極的に取り組める方
- (4) 研究歴がある方、データ分析のご経験がある方、集計表等の作成が可能な方、公文書の作成や管理ができる方であればなお望ましい

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 7～30 時間（週 1～5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）
勤務時間：8 時 30 分～19 時 00 分の間で 7 時間程度（休憩 1 時間含む）※応相談

(給与等) 時間給 1,810 円～当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 志望動機（A4判、1枚以内）

(5) 応募資格(4)に該当する方は、実施内容が分かる概要（A4判、1枚以内）

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：がん対策研究所がん登録センター全国がん登録分析室 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。